

Принято

Решением педагогического совета
ГБОУЗ «ОСДР» г. Апатиты
Протокол № 4 от 23.05.2019 г.



Утверждаю

Главный врач ГБОУЗ «ОСДР»
И.Г. Соколов
23.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Педагогический персонал»
государственного областного бюджетного учреждения «Областной специализированный
дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с
нарушением психики» (ГБОУЗ «ОСДР»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Педагогический персонал» государственного областного бюджетного учреждения «Областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» (далее Подразделение ГБОУЗ «ОСДР»)

1.2. Подразделение создается для оказания специализированной психолого-педагогической помощи воспитанникам ГБОУЗ «ОСДР», детям Мурманской области с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики, с недостатками физического развития, оставшимися без попечения родителей, детям – инвалидам, детям с профильной патологией, воспитывающимся в семьях (по медицинским и социальным показаниям).

1.3. Структурное подразделение «Педагогический персонал» руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, а также:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016г №1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года».
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказом Министерства труда России от 18 октября 2013г №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2012 года №344н г. Москва «Об утверждении Типового положения о доме ребенка».
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 января 2003 года

- №2 «О совершенствовании деятельности дома – ребенка» (вместе с «Положением об организации деятельности дома ребенка», «Положением о работе медико-психолого - педагогической комиссии дома ребенка»).
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-ЗМО «Об образовании в Мурманской области».
- Межведомственным приказом Министерства образования и науки Мурманской области, Министерства здравоохранения Мурманской области, Министерства труда и социального развития Мурманской области от 14.11.2014г. №2152/560/535 «Об утверждении Положения о службе раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в мурманской области».
- Уставом, утверждённый приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 05.10.2017г. № 575 ГОБУЗ «Областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики».
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности ГОБУЗ «Областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» г. Апатиты от 04 апреля 2012г. №106-12 серия 51П01 №0000277 и настоящим Положением.

1.4. Структурное образовательное подразделение взаимодействует с другими структурными подразделениями ГОБУЗ «ОСДР», с органами и учреждениями систем образования и социальной защиты населения, общественными организациями Мурманской области.

1.5. Работой Подразделения руководит старший воспитатель (лицо его замещающее), назначаемый и освобождаемый от должности приказом главного врача ГОБУЗ «ОСДР».

1.6. Старший воспитатель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач.

1. Цели и задачи структурного образовательного подразделения

2.1. Цель: содействие полноценному психическому, физическому и социальному развитию, формированию психического здоровья и благополучия воспитанников ГОБУЗ «ОСДР», их социализации и адаптации в обществе.

2.2. Основными задачами подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- организация психолого-педагогического изучения ребенка с целью определения его возрастных и индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей и резервов, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации и поведении;
- организация коррекционно-развивающей работы с воспитанниками в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;
- повышение профессионального потенциала педагогических работников;
- повышение психолого-педагогической компетентности, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) и кандидатам по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- внедрение инновационных технологий, методик специального воспитания и обучения, применимых в практику работы с детьми раннего возраста;
- формирование психического здоровья и благополучия воспитанников ГОБУЗ «ОСДР», их социализации и адаптации в обществе.

2.3. Основным предметом деятельности подразделения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования и других образовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, обслуживание детей раннего возраста, а также оказание реабилитационной помощи, нуждающимся в ней детям.

2. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Основными видами деятельности педагогических работников ГОБУЗ «ОСДР» являются:

- организация воспитательного, образовательного, коррекционно-развивающего процессов;
- консультативная деятельность;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в работе с воспитанниками;
- контрольная деятельность;
- методическая деятельность. Повышение профессиональной компетенции педагогических работников и внедрение современных технологий в практику работы с детьми раннего возраста с нарушением в развитии (риском нарушений)

3.3. Образовательное структурное подразделение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Органами самоуправления в структурном подразделении являются:

- общее собрание педагогического коллектива;
- педагогический совет;
- заседание творческой группы.

3.5. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете в ГОБУЗ «ОСДР».

3.6. Педагогический совет ГОБУЗ «ОСДР»

- утверждает основную образовательную Программу, по которой осуществляется образовательная деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования в учреждении;

– рассматривает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

– требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;

– подводит итоги деятельности ГОБУЗ «ОСДР» за год;

– рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров и вносит предложения руководителю учреждения.

– утверждает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленные на регулирование вопросов организации образовательного процесса внутри ГОБУЗ «ОСДР»:

- по научно-методическому обеспечению,
- по организационному обеспечению.

3.7. Состав творческой группы в структурном образовательном подразделении учреждения назначается и утверждается приказом главного врача ГОБУЗ «ОСДР».

3.8. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе Программы «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, образовательная деятельность осуществляется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, утвержденной руководителем ГОБУЗ «ОСДР»;

- комплексная медико-психологическая и педагогическая реабилитационная помощь с использованием современных технологий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- осуществление присмотра и ухода за детьми обеспечивается комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.9. Структурное подразделение реализует основную образовательную Программу и адаптированную образовательную программу дошкольного образования:

– в группах круглосуточного пребывания – для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации до четырехлетнего возраста, согласно Положению, утвержденному приказом главного врача ГОБУЗ «ОСДР» от 29.12.2012 № 89;

– в группах временного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (от 6 месяцев до 4 лет), согласно Положению утвержденному приказом по Учреждению от 27.12.2013 № 119.

3.10. Режим работы структурного образовательного подразделения определяется учреждением самостоятельно в соответствии с ее уставом и правилами внутреннего трудового распорядка:

- это круглосуточное пребывание в группах детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- группы временного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с тяжелыми нарушениями речи) и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации с 07.30 до 19.00 час при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями субботой и воскресеньем.

3.11. Количество групп воспитанников устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий. Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с нормативами, определяемыми действующим законодательством.

3.12. Структурное подразделение разрабатывает самостоятельно режим образовательной деятельности ежегодно, который утверждается главным врачом ГОБУЗ «ОСДР» и регламентируется расписанием и планом основной образовательной деятельности в соответствии с требованиями Сан-ПиН.

3.13. Образовательное подразделение Учреждения, устанавливает перечень образовательных областей и объем образовательной нагрузки, отводимой на проведение образовательной деятельности с воспитанниками, согласно учебного плана.

Период	Продолжительность
Учебный год (образовательный период)	с 01 сентября 2018 года по 31 мая 2019 года (36 недель)
Каникулярный период (Новогодние творческие каникулы)	с 25 декабря 2018 года по 09 января 2019 года (2 недели)
Летний оздоровительный период	с 01 июня по 31 августа 2019 года

В каникулярное время организуется совместная деятельность детей и сотрудников в режимных моментах, самостоятельная деятельность воспитанников, образовательная деятельность по областям «Художественно-эстетическое развитие», «Физическая культура» и видам детской деятельности.

Учебный план подкрепляется примерным режимом дня по каждой возрастной группе, сбалансированностью учебной нагрузки, сеткой занятий.

3.14. Образовательный процесс организуется в соответствии с учетом групп воспитанников разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

3.15. Образовательные программы осваиваются в учреждении через следующие формы организации деятельности ребенка:

- непосредственно образовательная деятельность - специально организованная форма обучения;
- нерегламентированные виды деятельности - совместная деятельность педагогического работника с воспитанниками и самостоятельная деятельность ребенка в свободное время.

3.16. Организация коррекционно-развивающего процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- совместной работой воспитателей со специалистами: учителем-дефектологом, педагогом-психологом, врачами, старшим воспитателем, воспитателем Монтессори - терапии, музыкальным руководителем.

3. Контроль над образовательной деятельностью

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает систему оценки освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

4.2. Контроль (проверка) процесса и результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения является обязательным компонентом образовательного процесса и осуществляется в соответствии с годовым планом и инструментом контрольной деятельности Учреждения (диагностические методики).

4.3. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учетом требований программы при поступлении ребенка в учреждение, а далее - в эпикризные сроки.

4.4. По данным обследования каждый специалист составляет заключение и разрабатывает рекомендации.

4.5. Комиссия ПМПК осуществляет:

- комплексную диагностику детей с ограниченными возможностями, формулирует адекватные методы коррекционного воздействия и формы его обеспечения;

- оценку динамики состояния здоровья ребенка в соответствии с установленными эпикризными сроками, качества лечебного и педагогического процессов, и вносит соответствующую коррекцию;

- разработку индивидуальной комплексной программы реабилитации, лечения и социальной адаптации ребенка;

- оценку состояния здоровья воспитанников учреждения и рекомендацию по их устройству в соответствующее учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

На заседании ПМПК обсуждаются результаты обследования ребенка, и составляется коллегиальное заключение.

4.6. Заключение фиксируется в "Медицинской карте ребенка, воспитывающегося в доме ребенка" (форма 112-1/у-00), протоколе (форма, составленная специалистами ГОБУЗ «ОСДР»).

4.7. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

4.8. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в специализированном структурном образовательном подразделении являются воспитанники учреждения до 4 лет, педагогические работники.

5.2. Трудовые отношения, функциональные обязанности и квалификационные характеристики работников структурного подразделения регулируются действующим законодательством РФ.

5.3. Отношения ребенка и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Ребенок имеет право:

- на гражданство, с самого рождения он является гражданином государства, в котором живет;
- на имя, отчество и фамилию;
- жить и воспитываться в семье, на заботу и воспитание родителями (или лицами, их заменяющими), органами опеки и попечительства;
- на охрану здоровья и медицинское обслуживание;
- на образование, всестороннее развитие, уважение человеческого достоинства;
- право собственности на имущество (полученное в дар или в наследство, а также приобретенное на средства ребенка).

5.5. Обязанности ребенка:

- соблюдение правил поведения, установленных в учреждении.

5.6. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения во время образовательного процесса

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1. Штатная структура подразделения утверждается главным врачом Учреждения.

6.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.3. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения.

7. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения

- 7.1. Руководитель структурного образовательного подразделения планирует, организует и контролирует образовательный процесс.
- 7.2. Руководитель структурного подразделения назначается приказом главного врача Учреждения.
- 7.3. Руководитель структурного образовательного подразделения в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет главному врачу учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.).
- 7.4. Руководитель специализированного структурного образовательного подразделения докладывает по вопросам работы структурного подразделения педагогическому совету учреждения.
- 7.5. Руководитель специализированного структурного образовательного подразделения обеспечивает:
- своевременность предоставления установленных отчетных документов;
 - соблюдение режима охраны труда работников и воспитанников структурного подразделения;
 - методическое обеспечение образовательного процесса.
- 7.6. Кадровое обеспечение структурного подразделения «Педагогический персонал» осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

8. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему

- 8.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем структурного подразделения.
- 8.2. Положение утверждается приказом главного врача Учреждения.
- 8.3. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя образовательного учреждения.
- 8.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:
- при изменении организационно-правового статуса, названия Учреждения или структурного подразделения;
 - при реорганизации Учреждения;
 - в результате внесения значительных изменений.