



УТВЕРЖДАЮ
И.о. главного врача
ГОБУЗ «ОСДР»
Ю.А. Зубкова
«22» 01 2021 г.
приказ от 22.01.2021 № 009

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении коррекционной педагогике ГОБУЗ «ОСДР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения коррекционной педагогики.

1.2. Отделение коррекционной педагогики является структурным подразделением ГОБУЗ «ОСДР» (далее – Учреждение).

1.3. Руководство отделением коррекционной педагогики Учреждения осуществляют старший воспитатель.

1.4. Организация образовательной деятельности структурного подразделения осуществляется на основе адаптивной основной общеобразовательной программы и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной и социально-педагогической направленности, рассмотренных Педагогическим советом и утверждённых приказом главного врача учреждения.

1.5. В своей деятельности отделение коррекционной педагогики ГОБУЗ «ОСДР» руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами, распоряжениями Министерства образования Мурманской области, Министерства здравоохранения Мурманской области;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением;
- приказами, распоряжениями по учреждению.

2. Структура

2.1. Структура отделения коррекционной педагогики утверждается главным врачом и согласовывается с Министерством здравоохранения Мурманской области.

2.2. Штатное расписание отделения определяется в соответствии с объемом проводимой медицинской, воспитательной и социальной работы и утверждается главным врачом.

2.3. В состав отделения входят учителя-дефектологи, социальные педагоги, педагоги-психологи, музыкальный руководитель, инструктора по физической культуре, воспитатели.

3. Задачи

3.1. Задачами отделения коррекционной педагогики являются:

- обеспечение защиты прав детей в период их пребывания в доме ребенка;
- осуществление диагностики познавательного развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации нарушений познавательного развития с учетом структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей воспитанников;
- формирование адекватного поведения и эмоционально-волевой сферы;

- формирование представлений о развитии творческих способностей, потребности в активном эмоционально-эстетическом самовыражении через процесс и продукт творческой деятельности;
- разностороннее общекультурное развитие детей;
- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами познавательного развития;
- оказание консультативной помощи в осуществлении коррекционной работы с детьми, педагогами структурного подразделения, родителями (законными представителями) воспитанников

4. Содержание деятельности структурного подразделения

4.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательными программами дошкольного и дополнительного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования. Основная и дополнительные общеобразовательные программы обновляются по истечению 5 лет.

4.2. Руководитель структурное подразделение ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения, который принимается на Педагогическом Совете, утверждается приказом главного врача учреждения.

4.3. Организация образовательного процесса в структурном подразделении в отношении детей, находящихся в лечебно-реабилитационном отделении для круглосуточного приема, содержания, выхаживания и воспитания детей регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми руководителем учреждения, индивидуального образовательного маршрута по реализации основной программы дошкольного образования и адаптированной основной организованной образовательной программы для воспитанников ГОБУЗ «ОСДР».

4.4. Организация образовательного процесса в структурном подразделении в отношении детей, находящихся в отделении комплексной реабилитации осуществляется на основании индивидуального образовательного маршрута по реализации адаптированной организованной образовательной программы для воспитанников с нарушениями ОВЗ и расписания занятий, составляемого по утвержденной форме и утвержденного руководителем учреждения.

4.5. Контроль выполнения календарного учебного графика, учебного плана, выполнения образовательных программами, расписания занятий осуществляют руководитель структурного подразделения.

4.6. Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

4.7. Летний оздоровительный период начиняется с 01 июня и заканчивается 31 августа.

4.8. Обучение и воспитание в структурном подразделении учреждения ведется на русском языке.

5. Организация деятельности педагога-психолога

5.1. Деятельность педагога-психолога учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на родителей (законных представителей) или лиц их замещающих, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

5.2. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю, из них 18 часов отводится на непосредственную работу с детьми и 18 часов на заполнение документации, консультационную и методическую работу.

5.3. Продолжительность одного занятия составляет до 30 минут в зависимости от возраста ребенка.

5.4. Нагрузка на педагога-психолога в день составляет не менее 7 занятий (индивидуальных или подгрупповых).

5.5. Все дети, поступившие в лечебно-реабилитационное отделение для круглосуточного приема, содержания, выхаживания и воспитания детей осматриваются педагогом-психологом в течение 10 дней с проведением диагностики и составлением первичной психолого-педагогической характеристики. Необходимость и периодичность занятий педагога-психолога с конкретным ребенком определяется на МПК Учреждения в декретированные сроки с занесением в протокол МПК.

5.6. Дети, поступившие в отделение комплексной реабилитации Учреждения, направляются на занятия к педагогу-психологу по назначению лечащего врача. Занятия осуществляются 2 раза в неделю.

5.7. Родители (законные представители) имеют право отказаться от консультации педагога-психолога, назначенного лечащим врачом, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде в произвольной форме.

5.8. Рабочая документация педагога-психолога:

5.8.1. перспективно-календарный план работы на учебный год;

5.8.2. паспорт кабинета педагога-психолога;

5.8.3. рабочие программы по психологического сопровождения участников образовательного процесса;

5.8.4. график работы, утвержденный руководителем учреждения;

5.8.5. циклограмма использования рабочего времени педагогом-психологом;

5.8.6. журнал консультаций родителей, законных представителей ребенка или лиц их замещающих;

5.8.7. журнал учета документов по запросу;

5.8.8. журнал учета ежедневных занятий (индивидуальный для каждого психолога);

5.8.9. тетрадь взаимодействия педагога-психолога и воспитателей реабилитационной группы;

5.8.10. статистический годовой отчет;

5.8.11. протокол обследования по возрастам на каждого ребенка (вклеивается в ф. 112-у-00, ф. 003);

5.8.12. первичная психолого-педагогическая характеристика на каждого ребенка (вклеивается в ф. 112-у-00, ф. 003);

5.8.13. индивидуальный образовательный маршрут для ребенка, находящегося в Лечебно-реабилитационном отделении;

5.8.14. контрольный лист по результатам коррекционно-развивающей работы (вклеиваются в ф. 003).

6. Организация деятельности учителя-дефектолога

6.1. Учитель-дефектолог проводит обследование развития ребенка, планирует и проводит коррекционную работу с детьми, нуждающимися в дефектологическом сопровождении, по исправлению нарушений в развитии, самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы, составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения, корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы помощи, оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) или лиц их замещающих, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы учителя-дефектолога – 20 часов в неделю (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 № 1601). За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы принимается норма часов преподавательской работы, являющейся нормированной частью педагогической работы.

6.3. Продолжительность одного занятия 30 минут.

6.4. Нагрузка на учителя-дефектолога в день составляет 7 занятий (индивидуальных или подгрупповых).

6.5. Учитель-дефектолог может осуществлять сопровождения ребенка на свои занятия в кабинет. Переходы между зданиями входят в рабочее время.

6.6. Основной формой организации работы с детьми, нуждающихся в дефектологическом сопровождении, являются индивидуальные занятия, при необходимости возможно проведение подгрупповых, групповых занятий.

6.7. Занятия с детьми учителем – дефектологом проводятся в часы его работы. Учитель-дефектолог имеет право брать ребенка, как в свободное от занятий время в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем Учреждения.

6.8. Дети, поступившие в отделение комплексной реабилитации Учреждения, направляются на занятия к учителю-дефектологу по назначению лечащего врача. Занятия осуществляются согласно составляемого при диагностике индивидуального образовательного маршрута ежедневно.

6.9. Все дети, поступившие в лечебно-реабилитационное отделение для круглосуточного приема, содержания, выхаживания и воспитания детей, осматриваются учителем-дефектологом в течение 10 дней с составлением заключения. Направление учителя-дефектолога на осмотр осуществляет старший воспитатель. Периодичность занятий учителя-дефектолога с конкретным ребенком определяется на МПК Учреждения в декретированные сроки с занесением в протокол МПК.

6.10. Родители (законные представители) или лица их замещающие имеют право отказаться от дефектологической помощи, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде в произвольной форме.

6.11. Рабочая документация учителя-дефектолога:

- 6.11.1. график работы учителя-дефектолога;
- 6.11.2. циклограмма использования рабочего времени учителем-дефектологом;
- 6.11.3. журнал учета посещаемости коррекционных занятий;
- 6.11.4. программа коррекционно-развивающего курса;
- 6.11.5. программа индивидуального сопровождения ребенка;
- 6.11.6. реабилитационные карты.

7. Организация деятельности музыкального руководителя

7.1. Музыкальный руководитель осуществляет развитие музыкальных способностей воспитанников с учетом их психолого-физиологических особенностей, специфики предмета и требований ФГОС.

7.2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы музыкального руководителя – 24 часа в неделю (Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601). За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы принимается норма часов преподавательской работы, являющейся нормированной частью педагогической работы.

7.3. Основной формой организации работы с детьми являются групповые занятия, при назначении лечащего врача возможно проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.

7.4. Занятия с детьми проводятся в соответствии с утвержденной сеткой занятий организационно-образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

7.5. Максимальная продолжительность одного занятия соответствует основной образовательной программе дошкольного образования, применяемой в учреждении.

7.6. Индивидуальные занятия осуществляются по направлению лечащего врача и составляют не более 30 минут.

7.7. Рабочая документация музыкального руководителя:

7.7.1. рабочая программа;

7.7.2. учебный план на год, утвержденный руководителем учреждения;

7.7.3. план праздников, развлечений, досугов в соответствии с рабочей программой и планом методической работы на год;

7.7.4. сетка занятий по расписанию;

7.7.5. контрольный лист по результатам коррекционно - развивающей работы (вклеиваются в ф. 003).

8. Организация работы воспитателя отделения коррекционной педагогики

8.1. Воспитатель отделения коррекционной педагогики посредством использования рабочей программы позволяет ребенку раскрыть свой природный потенциал и адаптироваться к условиям жизни в современном обществе.

8.2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы воспитателя отделения коррекционной педагогики – 30 часа в неделю (Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601). За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы принимается норма часов преподавательской работы, являющейся нормированной частью педагогической работы.

8.3. Основной формой занятия с детьми являются групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия.

8.4. Дети, поступившие в отделение комплексной реабилитации Учреждения, направляются на занятия к воспитателю отделения коррекционной педагогики по назначению лечащего врача.

8.5. Занятия с детьми, находящимися в лечебно-реабилитационном отделении, осуществляются согласно индивидуальному образовательному маршруту по реализации рабочей программы в Монтессори-классе с детьми от 2,5 до 5 лет, разработанной на основе примерной образовательной программы «Детский сад по системе Монтессори» под редакцией Е.А. Хилтунен 2 раза в неделю.

8.6. Продолжительность одного занятия составляет не более 30 минут согласно учебному пособию «Монтессори-педагогика и Монтессори-терапия» Организация и проведение Монтессори-терапии. Н.В. Андрушенко 2010 и не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

8.7. Рабочая документация воспитателя отделения коррекционной педагогики:

8.7.1. график работы воспитателя отделения коррекционной педагогики;

8.7.2. циклограмма использования рабочего времени воспитателем отделения коррекционной педагогике;

8.7.3. журнал учета посещений коррекционных занятий;

8.7.4. журнал консультаций родителей, законных представителей или лиц их замещающих;

8.7.5. контрольная карта по результатам коррекционно-развивающей работы (вклеиваются в ф. 003).

9. Организация работы инструктора по физической культуре

9.1. Инструктор по физической культуре способствует формированию у детей основ здорового образа жизни, принимает участие в сохранении и укреплении здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного развития.

9.2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы воспитателя отделения коррекционной педагогики – 30 часа в неделю (Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601). За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы принимается норма часов преподавательской работы, являющейся нормированной частью педагогической работы.

9.3. Основной формой занятия с детьми являются групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия.

9.4. Дети, поступившие в отделение комплексной реабилитации Учреждения, направляются на занятия к инструктору по физической культуре по назначению лечащего врача.

9.5. Занятия с детьми, находящимися в лечебно-реабилитационном отделении, осуществляются в соответствии с утвержденной сеткой занятий организационно-образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

9.6. Максимальная продолжительность одного занятия с детьми лечебно-реабилитационного отделения соответствует основной образовательной программе дошкольного образования, применяемой в учреждении.

9.7. Продолжительность одного занятия с ребенком отделения комплексной реабилитации составляет не более 30 минут.

9.8. Рабочая документация инструктора по физической культуре:

9.8.1. график работы инструктора по физической культуре;

9.8.2. циклограмма использования рабочего времени инструктора по физической культуре;

9.8.3. журнал учета посещаемости физкультурных занятий (БОС, скалодром);

9.8.4. контрольный лист по результатам коррекционно-развивающей работы (для детей отделения комплексной реабилитации);

9.8.5. рабочая программа инструктора по физической культуре;

9.8.6. карты оценки физических качеств и достижений воспитанников лечебно-реабилитационного отделения.